

План работы по недопущению незаконных сборов в образовательном учреждении

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Довести до родителей телефоны по вопросам незаконных сборов денежных средств в ОУ.	До 15.10., далее - постоянно	педагоги дополнительного образования(далее ПДО)
2.	Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	До 15.10., ежегодно	Скляр С.В., Прохорова Е.С.
3.	<p>Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогических совещаниях; • оперативных совещаниях для сотрудников, заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях. 	В течение года	директор, отв. по АКП
4.	<p>Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием; - телефоны которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников ОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приёма в ОУ, факты незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)); - публичного отчёта об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований; - информации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 	До 15.10. Далее - постоянно, По мере изменений	Скляр С.В., Синицын И.Л.
5.	Приведение локальных нормативных актов МАОУДО ЦВР в соответствии с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	По мере изменений в законодательстве	директор, отв. по АКП
6.	Составление отчётов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	2 раза в год	директор, отв. по АКП
7.	Проведение мониторинга деятельности	Сентябрь, май	отв. по АКП

	МАОУДО ЦВР по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.		
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	Постоянно	педагоги МАОУДО ЦВР
9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований).	Постоянно	заведующие отде- лами
10.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопро-са добровольных сборов денежных или имуще-ственных средств с родителей (законных пред-ставителей) обучающихся.	Май, сентябрь	Председатель ро- дительского коми- тета
11.	Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на опре-делённые цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определённые цели.	По мере поступления в течение года	директор, гл.бухгалтер
12.	Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчёту на лицевой счёт МАОУДО ЦВР.	По мере поступления	гл.бухгалтер
13.	Использование пожертвованного имущества по определённому назначению и обособленному учёту или в соответствии с назначением имуще-ства.	Постоянно	директор, гл.бухгалтер
14.	Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация платных дополнительных об-разовательных услуг в МАОУДО ЦВР; • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образо-вательного процесса; недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	директор, Скляр С.В.
15.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	По факту уведомления	директор
16.	Проведение служебных проверок по фактам об-ращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявле-ниям.	По факту обращения	директор
17.	Обеспечение открытости информации о телефо-нах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об извест-ных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	директор, отв. по АКП
18.	Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Ноябрь	директор, заведу- ющие отделами
19.	Анкетирование обучающихся и родителей анти-коррупционной тематики.		отв. по АКП
20.	Изготовление и распространение памяток для ро-дителей (по вопросам противодействия корруп-ции).	В течение года	отв. по АКП
21.	Проведение опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворён-ности	Апрель	директор, отв. по АКП

	сти работой МАОУДО ЦВР, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных.		
--	---	--	--

Руководитель МАОУДО ЦВР _____ Рыбак О.Г.
(подпись)

Исполнитель Синицын И.Л., методист, 8(86138) 6-17-60